

nr. 120/936/22.08.2016

APROBAT ,
Director General Adjunct DGMMIR,
Ing.Ioan BARSAN



CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZITIEI

Asigurarea de echipamente de productie a documentelor de birou (multiplicare, imprimare, fax, scanare, finisare si sortare) si kit-uri tonere consumabile aferente acestora pentru C.N.A.D.N.R. S.A.

- (Achizitia va consta in asigurarea de echipamente pentru copiere, imprimare, fax, scanare, finisare si sortare a documentelor si kit-uri tonere consumabile.

ECHIPAMENTE

Furnizorul va pune la dispozitia C.N.A.D.N.R. S.A. cantitatile de echipamente specificate in Tabelul 1.

Tabelul 1

Nr. Crt.	Tip echipament	Cantitate	Kit cartuse toner aferent
1	Multifunctional color de volum mare prevazut cu fax(ap.noi)	2	10
2	Multifunctional color de volum mare (ap. nou)	1	5
3	Multifunctional alb/negru de volum mare prevazut cu fax(ap.noi)	7	28
4	Multifunctional alb/negru de volum mic, prevazut cu fax(ap. noi)	20	100
	TOTAL :	30	143

SPECIFICATII TEHNICE ECHIPAMENTE

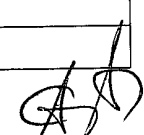


Multifunctional color de volum mare cu fax**Cantitate : 2**

Caracteristici tehnice	Cerinte minime obligatorii
Specificatii generale	
Multifunctional laser A3 color	
Tehnologie Imprimare	Laser Color
Functii disponibile	copiere, imprimare, scanare, fax
Volum maxim lunar	≥ 300.000 pagini
Viteza copiere/imprimare	≥ 70 ppm
Viteza copiere prima pagina bw/color	≥ 5 secunde alb - negru/ 7,3 secunde color
Viteza imprimare prima pagina bw/color	≥ 4,2 secunde alb - negru/ 6,9 secunde color
Rezolutie imprimare	≥ 1200x2400 dpi
Capacitate minima intrare hartie A4	≥ 5140 coli
Capacitate hartie iesire A4	≥ 4000 coli
Greutate hartie acceptata	≥ 300 g/m2
Procesor	≥ 1,2 Ghz dual core
Memorie	≥ 3 GB
Hard Disk	≥ 250 GB
Limbaje imprimare suportate	Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6
Conectivitate	10/100/1000Base-T Ethernet, High-Speed USB 2.0 Direct Print
Capacitate DADF	≥ 130 coli o singura trecere
Viteza scanare	≥ 133 ipm
Rezolutie scanare	≥ 600x600 dpi
Optiuni finisher	stivuitor de 3.000 coli și tavă superioară de 500 coli, capsare 50 coli în mai multe poziții și perforare cu 2 sau 4 găuri

Multifunctional color de volum mare**Cantitate : 1**

Caracteristici tehnice	Cerinte minime obligatorii
Specificatii generale	
Multifunctional laser A3 color	
Tehnologie Imprimare	Laser Color
Functii disponibile	copiere, imprimare, scanare
Volum maxim lunar	≥ 280.000 pagini



Viteza copiere/imprimare	≥ 55 ppm
Viteza copiere prima pagina bw/color	≥ 5,5 secunde alb-negru/ 7,1 secunde color
Viteza imprimare prima pagina bw/color	≥ 5,9 secunde alb-negru/ 7,1 secunde color
Rezolutie imprimare	≥ 1200x2400 dpi
Capacitate minima intrare hartie A4	≥ 5140 coli
Capacitate hartie iesire A4	≥ 2500 coli
Greutate hartie acceptata	≥ 300 g/m2
Procesor	≥ 1,2 Ghz dual core
Memorie	≥ 3 GB
Hard Disk	≥ 250 GB
Limbaje imprimare suportate	Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6
Conectivitate	10/100/1000Base-T Ethernet, High-Speed USB 2.0 Direct Print
Capacitate DADF	≥ 130 coli o singura trecere
Viteza scanare	≥ 133 ipm
Rezolutie scanare	≥ 600x600 dpi
Optiuni finisher	stivuator de 2.000 de coli, capsare 50 de coli în 2 poziții

Multifunctional alb/negru de volum mare cu fax

Cantitate : 7

Caracteristici tehnice	Cerinte minime obligatorii
Specificatii generale	
Multifunctional laser A3 monocrom	
Tehnologie Imprimare	Laser monocrom
Functii disponibile	copiere, imprimare, scanare, fax
Volum maxim lunar	≥ 150.000 pagini
Viteza copiere/imprimare	≥ 35 ppm
Viteza copiere prima pagina	≥ 4 secunde
Viteza imprimare prima pagina	≥ 11 secunde
Rezolutie imprimare	≥ 1200x1200 dpi
Capacitate minima intrare hartie A4	≥ 3040 coli
Capacitate hartie iesire A4	≥ 500 coli
Greutate hartie acceptata	≥ 215 g/m2
Procesor	≥ 667 MHz dual core
Memorie	≥ 1 GB
Hard Disk	≥ 160 GB
Limbaje imprimare suportate	PCL5/6, XPS, PDF
Conectivitate	10/100/1000Base-TX Ethernet High speed USB

	2.0 direct print
Capacitate ADF	≥ 110 coli
Viteza scanare	≥ 55 ipm
Rezolutie scanare	≥ 600x600 dpi
Comenzi echipament	limba romana si engleza

Multifunctional alb/negru de volum mic

Cantitate : 20

Multifunctional laser A4 monocrom	Cerinte minime
Tehnologie Imprimare	Laser monocrom
Functii disponibile	copiere, imprimare, scanare, fax
Volum maxim lunar	≥ 80.000 pagini
Viteza copiere/imprimare	≥ 35 ppm
Viteza copiere prima pagina	≥ 10 secunde
Viteza imprimare prima pagina	≥ 6,5 secunde
Rezolutie imprimare	≥ 1200x1200 dpi
Capacitate minima intrare hartie A4	≥ 300 coli
Capacitate hartie iesire A4	≥ 150 coli
Greutate hartie acceptata	≥ 220 g/m ²
Procesor	≥ 667 MHz dual core
Memorie	≥ 256 MB
Hard Disk	≥ 2 GB
Limbaje imprimare suportate	PCL 5 si 6/PS3/PDF/XPS
Conectivitate	USB 2.0 10/100/1000Base-T Ethernet Wi-Fi
Capacitate DADF	≥ 50 coli
Viteza scanare	≥ 24 ipm
Rezolutie scanare	≥ 600x600 dpi

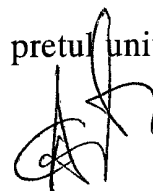
Echipamentele vor fi echipate cu un sistem de acces la resurse, imprimarea fiind posibila doar dupa validarea comenzilor cu ajutorul unor cartele de tip HID(aceleasi cu cele de acces in cladire), sau cu parola de acces.Furnizorul echipamentelor va pune la dispozitia beneficiarului, gratuit, o aplicatie software, care sa inregistreze numarul imprimarilor(contor), asociate fiecarui cont de acces in parte.

Toate aparatele vor fi noi.

Kit-urile, cartuse + toner aferent, vor fi produse originale(nu compatibile).

SERVICII PRESTATE DE CATRE FURNIZOR:

Costul aferent serviciilor de la punctele a, b si c de mai jos, va fi inclus in pretul unitar al fiecarui echipament.



a) Servicii de intretinere echipamente

• Întreținere Preventivă

Personalul atestat al furnizorului, în perioada de garanție, completează serviciile standard de depanare a echipamentelor prin asigurarea de întreținere preventivă și depanare rapidă, astfel încât să crească timpii de funcționare efectivă a echipamentelor și să le mențină performanțele.

Personalul furnizorului, atestat pentru intretinerea echipamentelor va:

- Dezvolta și implementa un program de întreținere preventivă pentru identificarea echipamentelor cu grad mare de utilizare.
- Ajuta la identificarea posibilelor probleme ale echipamentelor înainte ca acestea să apară.
- Efectua operațiuni de întreținere preventivă.
- Acționa ca interfață între tehnicienii sau sistemele de diagnostic de la distanță.
- Mentine un inventar corespunzător de piese și consumabile.

• Rezolvarea Solicitarilor Clientului

În perioada garanției, furnizorul aparatelor, va asigura un punct de contact unic pentru solicitările clientului de asistență sau service, pentru a îmbunătăți timpul de funcționare efectivă a echipamentelor.

b) Servicii Administrative și de Management Clienti

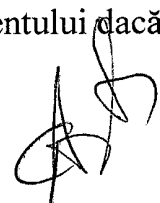
• Urmărirea Echipamentelor

Personalul furnizorului va crea o listă de echipamente, cu tipul și modelul echipamentelor, seria și localizarea tuturor echipamentelor asigurate în baza contractului de furnizare.

- Asistență și Instruire pentru Utilizatorii Finali
Pentru personalul achizitorului desemnat să opereze echipamentele multifuncționale, se va asigura instruire de specialitate de către Furnizor.
- Servicii de Raportare

Raportarea va cuprinde volumul de tipărire și tendințele referitoare la consumuri.

Modul de raportare poate fi adaptat pentru a corespunde noilor cerințe ale clientului dacă părțile stabilesc de comun acord acest lucru.



c) Servicii de Administrare pentru Serviciile de intretinere echipamente

Furnizorul va informa permanent clientul asupra aparatelor oferite astfel încât acestea să poată fi exploatate oricând și oriunde, funcție de necesități.

- Service pentru Echipamente

Furnizorul va administra și efectua activități de service pentru echipamente, pe toată perioada de garanție a echipamentelor.

- Asistență Tehnologică

Furnizorul va acorda asistență în legătură cu necesitățile tehnologice curente și pentru rezolvarea problemelor apărute în exploatare, pe toată perioada de garanție a echipamentelor.

— Cantități necesare

Cantitățile necesare sunt cele prezentate în tabelul 1 din prezentul caiet de sarcini.

Livrare

Livrarea se va face, după intrarea în vigoare a contractului de furnizare, la sediul CNADNR SA respectiv: - Blv.DINICU GOLESCU nr.38, sector 1, București;

Termen livrare - Anexa 1.

Furnizorul va notifica beneficiarul cu cel puțin 2 zile înainte, data în care urmează a se efectua livrarea.

— Receptie, ambalare depozitare

a) Produsele vor fi ambalate în colete care vor fi însoțite de certificat de garanție pentru fiecare produs.

Toate materialele în care sunt ambalate produsele, precum și toate materialele necesare protecției coletelor sunt asigurate fără costuri suplimentare de către furnizor.

b) Fiecare produs va avea marcat pe eticheta însoțitoare următoarele:

- denumirea produsului
- condiții speciale de depozitare și păstrare (unde este cazul)

c) Ambalajul va asigura protecție în timpul transportului și al depozitării

Recepția cantitativă și calitativă a produselor va fi efectuată la livrare la sediul achizitorului, menționat mai sus, pe baza de proces verbal de recepție, în prezența reprezentantului furnizorului. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele

pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din Caietul de Sarcini precum si din propunerea tehnica a furnizorului. Produsele care nu corespund calitativ vor fi refuzate de catre achizitor, ele urmand a fi inlocuite in termen de 3 zile lucratoare de la refuz, de catre furnizor. Depasirea acestui termen implica aplicarea de penalitati furnizorului, iar in cazuri repetate, la rezilierea contractului. Produsele vor fi puse in functiune de catre personal autorizat asigurat, fara costuri, de furnizor.

Produsele depistate necorespunzatoare la receptia efectuata la sediul unitatii achizitoare, vor fi inlocuite de furnizor in cel mult 3 zile lucratoare pe costurile furnizorului, inclusiv transportul.

Toate produsele oferite trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice stabilite prin caietul de sarcini.

NU se vor accepta produsele care sunt inferioare specificatiilor tehnice minime, cerute.

Pretul

Preturile din oferta vor fi exprimate in lei, pentru fiecare produs mentionat in tabelul 1, taxa pe valoarea adaugata va fi trecuta separat .

Preturile includ toate costurile aferente transportului, manipularea si punerea in functiune a acestora la destinatia finala (sediul achizitorului).

Preturile unitare sunt ferme pe toata durata de valabilitate a contractului de furnizare produse.

Plata se va efectua cu ordin de plata in conformitate cu prevederile contractuale.

Durata contractului: 30 luni de la data intrarii in vigoare.

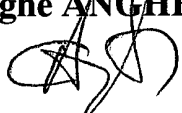
Termenul de garantie

Termenul de garantie acordat produselor de catre furnizor/ producator va fi de 24 de luni de la receptia produselor .

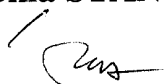
Furnizorul va raspunde de calitatea produselor livrate in termenul de garantie.

perioada de garantie acordata produselor, rezulta din certificatele de garantie care vor insoti produsele livrate si curge de la data receptiei acestora. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie. La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in termen de 3 zile lucratoare, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care pe timpul perioadei de garantie, le inlocuieste pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie, care curge de la data inlocuirii produsului.

**Sef Departament Administrativ,
Gheorghe ANGHEL**



**Sef Birou Administrativ,
Gina STANCU**



Grafic livrare ECHIPAMENTE + KIT-URI TONER

Anexa 1

Nr crt.	TIP APARAT	Nr.Aparate	Perioada livrare	Kit toner aferent	Livrare la 20-40 zile*	Livrare luna a- VI -a*
1.	Ap.A3,alb-negru+color volum $\geq$ 300.000 copii/luna	2.00	20-40 zile*	10	6.00	4
2.	Ap.A3,alb-negru+color volum $\geq$ 280.000 copii/luna	1.00	20-40 zile*	5	3.00	2
4.	ApA3.alb-negru volum $\geq$ 150.000 copii/luna	7.00	20-40 zile*	28	18.00	10
9.	ApA4.alb-negru volum $\geq$ 80.000 copii/luna	20.00	20-40 zile*	100	60.00	40
15.	TOTAL	30.00		143		

* - de la data intrarii in vigoare a contractului

Sef Birou Administrativ,
Gina STANCU



Sef Departament Administrativ,
Gheorghe ANGHIEL

